CHARTE DES ENTRAÎNEURS
SAISON 2025 – 2026

CADRE & SÉCURITÉ :

➢ Présenter les objectifs de l'équipe, ainsi que le règlement aux joueurs et aux parents.

➢ Prévenir les parents et les joueurs en cas d'annulation de match ou d'entraînement et exiger la meme chose des parents (si joueur mineur)

➢ Respecter le matériel et les locaux mis à disposition.

➢ Assurer la sécurité physique et morale des joueurs à l'entraînement comme en match.

➢ S'assurer que tous les joueurs soient pris en charge à leur arrivée et au départ.

➢ Ne jamais laisser les joueurs sans surveillance.

AL ANSE BASKET
Infothèque - 9, rue du 3 septembre 1944 – 69480 ANSE
www.alanse-basket.fr / secretaire@al-anse-basket.fr Numéro d'Association : W692002129

ENCADREMENT SPORTIF :

- Permettre à chacun de s'améliorer aux entraînements.
- Assurer la cohésion de l'équipe tant dans la victoire que dans la défaite.
- Ne pas humilier, ni exercer de pression excessive sur un enfant.

COMPORTEMENT ET POSTURE :

- Etre ponctuel, présentable et exemplaire dans ses attitudes (Langage, comportement, fair-play)
- Respecter les arbitres, les adversaires, les parents et les décisions du club.
- Faire preuve de calme, de pédagogie et de diplomatie, même en cas de tension.
- Assurer les entraînements pour permettre à chacun de progresser et prendre du plaisir à jouer au basket dans son club.
- S'assurer de désigner les joueurs pour la table et l'arbitrage pour les matchs à l'avance et de leur faire un rappel 3 jours avant

➢ Remonter au bureau les incidents ou difficultés rencontrées avec un joueur ou une famille.

➢ Assurer le lien entre le bureau et l'ensemble familles/joueurs.

➢ Avoir conscience que vous représentez l'image du club.

➢ Participer aux réunions du club, aux formations internes, et aux événements si possibles.

RÈGLEMENT FINANCIER, DE COMMUNICATION, ET DE PARTICIPATION AUX ÉVÉNEMENT EXTERNES:

Sont soumises à la validation obligatoire du Bureau.

➢ Toutes les opérations financières (doivent transiter par le compte du club, ventes ou achats, fournir les justificatifs.)

➢ Toutes les communications (réseaux sociaux/ affichages etc…)

➢ Toutes participations à des évènements externes (tournois/ ventes/ manifestations etc…)

PROJETS EN FIN DE SAISON AVEC BESOINS DE FINANCEMENT:

➢ Anticiper et prévoir les opérations financières le plus tôt possible dans la saison.